

口演セッションについてのご案内

座長、司会へのご案内（ポスターセッションを除く）

座長・司会の受付けはございません。ご自身のセッションの開始15分前までに会場内右手前方の次座長席にご着席ください。進行は一任いたしますが、時間厳守にご協力をお願いします。

演者へのご案内

【利益相反（COI）の開示に関し】（スポンサードセミナーを除く）

- ・ 学術集会における発表演題に関し、演題の筆頭発表者は利益相反事項を開示してください。
- ・ 2018年1月1日から2018年12月31日までの開示をしてください。
- ・ 利益相反無しの場合も必ず「すべての項目に該当なし」と記載してください。
- ・ 共同演者のものは不要です。
- ・ 発表時のスライドに「開示用スライドフォーマット」で作成したものを記載してください。
- ・ 学会指定フォーマットは、学術集会ホームページよりダウンロードできます。

【データ受付／発表当日に関し】

1. 参加登録を済ませてからPCセンターへお越しください。
2. 発表データの受付け、パソコン持込みの場合の出力チェック・確認は全てPCセンターにて行います。必ず発表の30分前までにお済ませください。
3. PCセンター

【場所】 リンクステーションホール青森 1階 ロビー

【時間】 9月6日(金) 8:20~17:00

9月7日(土) 8:20~15:30

【注意事項】

- * 会期初日の午前中は大変混雑いたします。基本的には先着順にて対応いたしますが、やむを得ず早い発表時間の方を優先させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - * 翌日分の受付けも可能です。(但し、当日分の方を優先させていただきますのでご了承ください。)
 - * 事務局より連絡があり、事前にデータをお預かりしている発表者は当日PCセンターにお立ちよりいただく必要はございません。但し、ご自身のPCを持込みの場合は、出力チェックのためPCセンターにお越しください。
4. 試写終了後、発表の15分前までに会場内左手前方の次演者席へお越しください。その際、会場の担当ディレクターに到着をお伝えください。
 5. 発表は、PCプレゼンテーションのみです。演台上に設置されているキーボード、マウスを操作してください。
 6. 発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしてお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
 7. Macintoshの場合はご自身のPC本体を必ず持参してください。また接続用の端子もお持ちください。

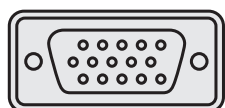
【発表データの準備に関し】

A. 発表データ持込の場合

1. 口演発表は、PowerPointによる発表のみとなります。但し、PowerPointの機能にある「発表者ツール」は使用できません。
2. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
USBフラッシュメモリー／CD-R（予備のメディアもお持ちください。）
※メディアは、最新のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込みください。
※MO、FD、ZIP、Blu-rayなどは受け付けできません。
3. データの容量が1GBを超える場合は、ご自身のPCをお持込みください。
4. 学会で準備しているPCは以下の仕様です。
<OS> Windows 7
<アプリケーション> PowerPoint 2010、2013、2016
5. Macintoshまたは、動画を用いる場合は、必ずご自身のPCをご持参ください。
6. 搭載フォントは以下のOS標準フォントをご使用ください。
日本語：MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
英語：Time New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
7. 発表に使用するPCは全てXGA（1024×768）に統一します。
8. 動画や音声をご使用になる場合は、「PCセンター」にて必ずお知らせください。
※動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダーに入れてください。
※Windowsの場合 7OS及びWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。（動画ファイルはWMV形式を推奨します。）
9. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、舞台上のキーボード・マウスで操作を行ってください。
10. 発表後、発表データは事務局で責任をもって消去いたします。（Year in reviewを除く ※11ページ参照）

B. PC持込の場合

1. 「PCセンター」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認して、ノートパソコンから外部モニターに正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 「PCセンター」ではD-sub15ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。
一部のノートパソコンでは本体附属（別売り）のコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。
注意：D-sub15ピン（ミニ）以外の接続はできませんのでご了承ください。



D-sub15ピン（ミニ）



付属外部出力 ケーブル 例

3. 保存時のファイル名は「(演題番号) (氏名) (会場番号)」としてください。（例：WS2-2山田太郎2）
4. 画像の解像度はXGA（1024×768）にしてください。このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。

5. 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
6. あらかじめ、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
7. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
8. 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
9. ご発表予定時間の20分前までに（講演中でもかまいません）会場内左手前方のオペレーターデスクまでお越しのうえ、スタッフにPCをお渡しください。
10. ご発表には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。
11. PCをお持ち込みの場合もPowerPointの機能にある「発表者ツール」は使用できません。
12. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
13. ご発表された会場内左手前方のオペレーターデスクで、PCを返却いたします。出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

Year in review 演者へのご案内

発表用のスライドデータは、後日「一般社団法人 日本がんサポーターズケア学会」のホームページ（会員専用ページ）にて公開いたします。

PC受付時にお預かりしたデータをそのまま掲載いたします。

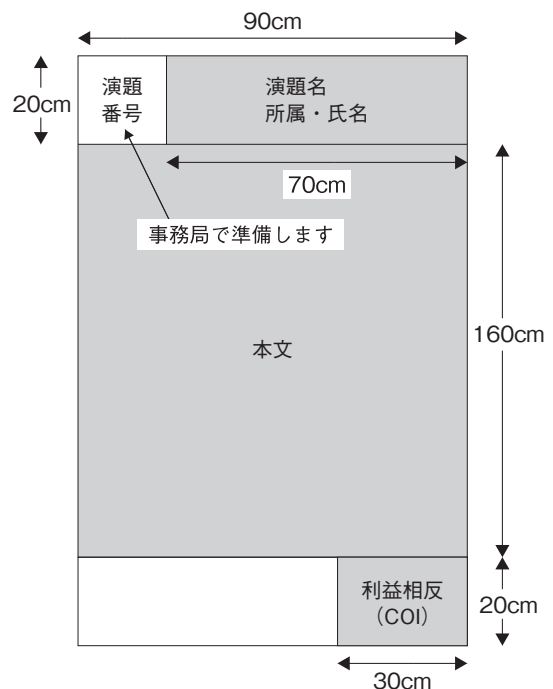
ポスターセッションについてのご案内

ポスターセッションのファシリテーターへのご案内

1. ファシリテーターは、セッション開始15分前までに総合案内（リンクステーションホール 1階ロビー）にお越しください。ファシリテーター用のリボンと指示棒をお渡しいたします。
2. 担当セッション開始10分前までに指定のポスター会場のポスター前にて待機してください。
3. 発表時間は4分、質疑2分です。進行はファシリテーターに一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
4. 担当セッションが終了しましたら、ファシリテーター用のリボンと指示棒を総合案内にご返却ください。

ポスターセッション演者へのご案内

1. 各自が作成し、事前に貼り付けてください。
貼付／撤去時間は下記をご参照ください。
貼り付け用の押しピンは、事務局で準備いたします。
2. ポスターパネルサイズ
演題名、所属、氏名：縦20cm×横70cm
本文：縦160cm×横90cm
演題番号：事務局で準備します。
※演題名・所属・氏名は各自でご用意ください。
3. 利益相反の開示について
 - ・ 学術集会における発表演題に関し、演題の筆頭発表者は利益相反事項を開示してください。
 - ・ 2018年1月1日から2018年12月31日までの開示をしてください。
 - ・ 利益相反無しの場合も必ず「すべての項目に該当なし」と記載してください。
 - ・ 共同演者のものは不要です。
 - ・ 右図の通り、「開示用スライドフォーマット」で作成したものを貼付してください。
 - ・ 学会指定フォーマットは、学術集会ホームページよりダウンロードできます。
4. 発表者はセッション開始10分前までに指定のポスター会場に集合してください。
5. 発表時間は4分、質疑2分です。ファシリテーターの指示に従ってください。
6. ポスター貼付／撤去スケジュール



		ポスター1会場 (2階展示室)	ポスター2会場 (4階ロビー)	ポスター3会場 (3階小会議室4)	ポスター4会場 (4階小会議室2)
9月6日 (金)	貼付	8:30~10:00	8:30~10:00	8:30~10:00	8:30~10:00
	撤去	17:45~18:00	17:45~18:00	18:00~18:15	17:45~18:00
9月7日 (土)	貼付	8:30~9:30	8:30~9:30	8:30~9:30	8:30~9:30
	撤去	16:00~16:30	16:00~16:30	16:00~16:30	16:00~16:30

※ポスターは日ごとに貼り換えです。

※時間が過ぎても取り外されないポスターは、事務局にて処分いたします。